



Comune di Frazzanò

Provincia di Messina

Via Umberto I°, 24 tel. 0941/959165 fax 0941/959301

Sito: www.comunefrazzano.it email: sindaco.dipane@comunefrazzano.it

Ufficio del Sindaco

DETERMINA SINDACALE N. 10 DEL 16 NOVEMBRE 2016

OGGETTO: ATTRIBUZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2016 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 42 DEL CCNL DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DEL 16/05/2001 E SS.MM.II.

IL SINDACO

VISTO l'art. 42 del CCNL del 16.05.2001 il quale dispone che ai Segretari comunali e provinciali è attribuito un compendo annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti un importo non superiore del 10% del monte salari complessivo del Segretario per l'anno di riferimento;

VISTO l'art. 4 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali per il biennio economico 2004/2005, sottoscritto in data 07.03.2008, il quale dispone che le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di risultato dei Segretari Comunali e provinciali di cui all'art. 42, comma 2, del CCNL del 16.05.2001, sono incrementate, con decorrenza dal 31.12.2005, di un importo pari allo 0,50 del monte salari annuo del Segretario;

RITENUTO necessario attribuire al Segretario Comunale gli obiettivi da raggiungere per l'anno 2016, dando atto che l'esercizio gestionale è stato in gran parte svolto alla data odierna, seppur da valutare;

VISTA la scheda degli obiettivi per l'anno 2015, alla presente (Allegato A);

RAVVISATA la propria competenza come previsto dalla Convenzione di segreteria rep. 1/2016 ;

VISTI:

- l'art. 42 del CCNL e ss.mm.ii.;
- il parere dell'ARAN n. 22 del 18/08/2003;
- l'art. 97 del TUEL;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile in calce al presente atto;

Tutto quanto esposto in premessa facente parte integrante e sostanziale del presente atto

DETERMINA

1. DI ATTRIBUIRE al Segretario Comunale, Dott.ssa Lenzo Agostina Monia, segretario comunale della segreteria convenzionata tra i comuni di Alcarà Li Fusi e Frazzanò gli obiettivi da raggiungere per l'anno 2015, riportati nell'allegata scheda (allegato A);

2. DI FISSARE l'indennità di risultato per l'anno 2016, nella misura del 10% del monte salari complessivo attribuito al Segretario Comunale;

3. **DI DARE ATTO** che alla valutazione del Segretario Comunale provvederà il Sindaco secondo i criteri stabiliti nell'allegata scheda A;

4. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Segretario comunale e al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e Personale per l'adozione degli atti conseguenti.

Il Sindaco
Ing. Gino Di Pane

G. Di Pane



IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

X si esprime parere favorevole

IL RESPONSABILE AREA EC-FIN. E PERSONALE

Dott. Milotti Antonio

Milotti Antonio

OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ANNO 2016 – SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVI STRATEGICI

1. Coordinare i responsabili di Area nel raggiungimento degli obiettivi e degli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione.
2. Sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili dei Area e dei servizi e adottare le relative direttive per il miglior funzionamento dell'Ente;
3. Svolgere le funzioni di collaborazione e assistenza giuridica ed amministrativa nei confronti del Sindaco ed egli altri organi politici.
4. Prestare la necessaria assistenza giuridica e consulenza ai responsabili di Area, qualora richiesto e afferente a questioni di particolare complessità;
5. Partecipare alle sedute di Giunta e Consiglio con funzioni di assistenza e verbalizzazione;
6. Fornire il necessario coordinamento con il responsabile area amministrativa ed economico-finanziaria e personale per la redazione del piano annuale e triennale del fabbisogno del personale nonché per l'aggiornamento dei regolamenti;
7. Collaborare e sovrintendere con i Responsabili di Area, all'implementazione del nuovo codice approvato con D.vo 50/2016, anche mediante apposite direttive.
8. Rogare e registrare i contratti in forma pubblico amministrativa di cui è parte l'Ente;
9. Presiedere il sistema dei controlli interni;
10. Curare gli adempimenti derivanti dal ruolo di Responsabile per la Corruzione e la Trasparenza dell'Ente;
11. Suggestire proposte migliorative per l'organizzazione e la struttura dell'Ente.
12. Redigere il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

CRITERI DI VALUTAZIONE OBIETTIVI 2016.

La retribuzione di risultato del Segretario Comunale è determinata e corrisposta sulla base di una verifica dell'attività dallo stesso svolta da parte del Sindaco.

La valutazione del Sindaco opera sul parametro numerico complessivo pari a 120. A ciascuna funzione essenziale svolta dal Segretario corrisponde un sottopunteggio massimo. La somma dei sottopunteggi, nel massimo, corrisponde a 120.

I punteggi attribuibili al segretario per ogni obiettivo assegnato nel 2016 sono i seguenti:

Scarsa 4

Sufficiente 6

Buona 8

Ottima 10

La valutazione finale è effettuata entro il 31 del mese di marzo dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione, sulla base degli elementi acquisiti in corso dell'anno e secondo i parametri indicati. La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 120), ed è attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:

fino a 50 punti valutazione negativa – nessuna retribuzione

da 51 a 61 punti 40% della misura massima della retribuzione di risultato prevista

da 62 a 72 punti 60% della misura massima della retribuzione di risultato prevista

da 73 a 89 punti 80% della misura massima della retribuzione di risultato prevista

da 90 a 110 punti 90% della misura massima della retribuzione di risultato prevista

da 111 a 120 punti 100% della misura massima della retribuzione di risultato prevista.

La valutazione finale è trasmessa dal Sindaco al Segretario Comunale, che può presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica. Sulle controdeduzioni decide il Sindaco in maniera definitiva. La valutazione del Segretario spetta al Sindaco del Comune Capo Convenzione, sentita la valutazione, del Sindaco del Comune di Alcara Li Fusi aderente alla Convenzione.

COMUNE DI FRAZZANO'

PARERE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto **Dott. Antonio Mileti**, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere favorevole sulla presente **determinazione**, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data 16/11/2016

Responsabile Area Amministrativa
Dr. Antonio MILETI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto **Dr. Antonio MILETI**, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs 267/2000, nonché del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, vista la presente Determinazione _ " APPONE il visto di regolarità contabile **FAVOREVOLE** (ovvero) **NON FAVOREVOLE** ed ATTESTA la copertura finanziaria con le seguenti modalità ed imputazioni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
/			/	

Data 16/11/2016

Responsabile Area Economico-Finanziaria
Dr. Antonio MILETI

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data 16/11/2016

Responsabile Area Economico-Finanziaria
Dr. Antonio MILETI

Su attestazione del Responsabile alle pubblicazioni, si certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune dal giorno 17/11/2016 col n. _____ di registro e vi è rimasta per giorni 15 consecutivi.

Data _____

Il Messo notificatore

Il Responsabile delle Pubblicazioni
